



COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione numero

12

Del

28-01-2020

Registro Generale

N. 11 RAGIONERIA

OGGETTO:	SERVIZIO DI UTILIZZO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE URBI PER IL PERIODO 2020-2022 - IMPEGNO DI SPESA CIG: ZB42BC106F
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e smi;
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta ad apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.);

Visti:

- il Regolamento di contabilità vigente;
- lo Statuto comunale vigente;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2020 con la quale si deliberava di conferire all'Istruttore direttivo amministrativo contabile Dott. Michele Garilli le funzioni di responsabile della posizione organizzativa n. 1 relativa ai seguenti servizi: "Economico-Finanziario – Elettorale – Protocollo – Demografici – Contratti – Pubblica Istruzione e Cultura – Sport e tempo Libero – Economato – Segreteria – Personale – Persona – Tributi";
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 ed in particolare:
 - l'art. 107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza;
 - l'art. 109, in tema di Conferimento di funzioni dirigenziali;
 - l'art. 192 a disciplina delle Determinazioni a contrarre e relative procedure;
 - l'art. 183 in ordine all'Impegno di spesa;
 - l'art. 184 relativo alla fase della Liquidazione della spesa;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 03.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 23/12/2019, avente ad oggetto "Approvazione del PEG provvisorio anno 2020";

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) d. lgs. 50/2016 che testualmente recita. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Premesso che:

-con la presente il sottoscritto avvia e contestualmente conclude, *affidando direttamente*, la procedura d'aggiudicazione del contratto per il canone annuo di assistenza e manutenzione del software in uso presso gli uffici comunali per il periodo 2020/2022;

contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

fine che con il contratto si intende perseguire: servizio di assistenza e manutenzione software Urbi in uso presso gli uffici comunali;

oggetto del contratto: esecuzione della prestazione;

forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice;

Premesso che:

- avvalendosi della piattaforma informatica Mepa di è provveduto all'acquisto del servizio come da numero di identificativo ordine diretto n. 5345186 che si allega alla presente;
- valutato l'ordine conveniente ed idoneo in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare direttamente all'operatore economico individuato;

Dato atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente **ZB42BC106F** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

Considerato che questa Amministrazione non ha ancora deliberato l'approvazione del bilancio 2020 e che pertanto l'Ente è in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e che è consentito effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato;

Considerato altresì, che trattandosi di servizio indispensabile per l'Ente, l'impegno di spesa non è soggetto al rispetto dei dodicesimi;

Preso atto che il capitolo di bilancio dedicato ad accogliere tale tipologia di spesa (n. 118.7), codice meccanografico del D.Lgs. 118/2011 n. 01.02.1.103 presenta la sufficientemente disponibilità;

Dato atto che:

in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente Determinazione non esistono cause di incompatibilità né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti approvato con G.C. n. 8 del 17.02.2014;

il contraente dovrà impegnarsi a rispettare e far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti nonché le disposizioni previste dal Patto di integrità in materia di contratti pubblici comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 16.05.2014;

Tutto ciò richiamato e premesso;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integrali e sostanziali del dispositivo;
2. di acquistare, mediante affidamento diretto, il servizio di assistenza e manutenzione del software urbi in uso presso gli Uffici comunali per le annualità 2020/2021/2022;
3. di aggiudicare in via definitiva il contratto alla Soc. PA DIGITALE Spa con sede in Pieve Fissiraga (LO) – Via Leonardo da Vinci n. 13 – P.I. 06628860964 verso il corrispettivo di € 30.378,24 Iva Esclusa per il servizio di assistenza e manutenzione del software Urbi in uso presso gli uffici comunali per le annualità 2020/2021/2022;
4. di impegnare la somma complessiva di € 37.061,45 Iva compresa a favore della Ditta PA DIGITALE SPA con sede in Pieve Fissiraga (LO) – Via Leonardo da Vinci n. 13 - P. IVA 06628860964 imputandola ai vari esercizi finanziari in funzione dell'esigibilità della spesa che sarà eseguita, in base al sorgere dell'obbligo di pagare, come meglio di seguito elencato:

Esercizio	Importo	Codice Meccanografico	Capitolo di Spesa
2020	12.353,82	01.02.1.103	118.7
(bilancio di previsione in corso di formazione)			
2021	12.353,82	01.02.1.103	118.7
2022	12.353,82	01.02.1.103	118.7

5. di dare atto che in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, il codice CIG è **ZB42BC106F** e che tutte le somme dovute alla ditta saranno corrisposte mediante accredito su c/c bancario dedicato comunicato;
6. di dare atto, altresì, che nel rispetto della normativa in materia di acquisti di beni e servizi dalla Consip S.p.a., DL. 12.7.2004, n.168, art.1, cc 3 e 11 come risulta dall'allegata documentazione, in seguito alle disposizioni di cui alla la legge 7 agosto 2012 n. 135 con il quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica "*spending review*", si è proceduto, tramite consultazione del sito "*acquistinretepa.it*" del Ministero dell'Economia e Finanze, a consultare il MEPA in considerazione che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che ditte specializzate nella fornitura;
7. di liquidare alla Ditta previo visto di regolarità, apposto sul documento contabile (fattura), da parte del responsabile del settore interessato e previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC);
8. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di trasmettere il presente provvedimento alla struttura preposta al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARILLI MICHELE

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate. L'originale della presente determinazione, dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, viene conservato negli archivi informatici dell'Ente.